

Aufnahmeantrag



THW-Helfervereinigung
Mainz e.V.
Carl-Zeiss-Str. 26
55129 Mainz

Fax: 06131 / 37 12 53
<http://www.thw-mainz.de/hv>
helfervereinigung@thw-mainz.de

Ich beantrage die Aufnahme in die
THW-Helfervereinigung Mainz e.V. als:

☐ Aktives Mitglied (mit Stimmrecht)

☐ Fördermitglied (ohne Stimmrecht)

Persönliche Daten für die Mitgliederverwaltung:

Name / Firma:	Vorname / Ansprechpartner:
Straße:	
PLZ/Ort:	
Mobil / Telefon:	
eMail Adresse:	
Geburtsdatum:	

Beitragszahlung:

Meinen Jahresbeitrag setze ich fest auf _____ Euro (Mindestbeitrag 12,00 Euro / Jahr).

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige die THW-Helfervereinigung Mainz e.V. den fälligen Jahresbeitrag von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der THW-Helfervereinigung Mainz e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Mandatsreferenz wird mit Aufnahmebestätigung mitgeteilt.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Im Falle der Nichteinlösung werden die, der Helfervereinigung zusätzlich entstandenen, Kosten dem Mitglied in Rechnung gestellt. Die erste Einziehung erfolgt 14 Tage nach Aufnahme, dann wiederkehrend im jährlichen Turnus zum 1. März.

IBAN:		Gläubiger ID: DE31ZZZ00000355498
BIC:		
Kontoinhaber:		

Erklärungen:

Ich erkläre mich mit der elektronischen Speicherung meiner hier gemachten persönlichen Angaben in der Mitgliederdatei einverstanden. Ferner stimme ich der satzungskonformen und üblichen Nutzung dieser Daten zu.

Die - zum im Aufnahmeantrag genannten Datum - geltende Vereinssatzung habe ich erhalten und erkenne diese mit meiner Unterschrift ausdrücklich an.

Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Ort, Datum	Unterschrift des Mitglieds	Unterschrift Kontoinhaber (falls abweichend)
------------	----------------------------	--

Bitte nicht ausfüllen - wird vom Vorstand ausgefüllt (jeweils mit Datum und Handzeichen zu versehen)

Eingang im HV (Vorstand)	Beschluss über Aufnahme (Vorstand) ☐ aufgenommen ☐ abgelehnt	Mitgliederkartei aktualisiert (Vorstand)	Bankdaten aktualisiert (Schatzmeister)	Abgelegt (Schriftführer)
-----------------------------	---	---	---	-----------------------------